

姫路生花地方卸売市場
物流効率化に向けた施設整備事業公募要項

1. 目的

当市場においては、国内人口減少に伴う需要減少や大手市場への生産者や買参人の流出、人手不足対策や働き方改革等の課題に直面している中、昨年からのコロナ禍が業績に多大な影響を与えており、早急に自然災害や新型コロナの影響を受けにくい社会インフラとして流通機能構築の整備等に迫られております。

そのためにもITによる効率化、省力化が求められており、本事業として本要項を提示、公募し、技術力、経験、実績および業務体制等を含めた総合的な能力を評価し、委託事業者を選定する。

2. 委託事業の概要

(1) 事業名

物流効率化に向けた施設整備に伴うシステム開発委託事業

(2) 事業内容

5. 公募要件のとおり

(3) 業務委託期間

契約締結日から令和4年2月28日まで

3. 参加資格

以下の要件に該当する者は、本業務を委託する資格を有しない。

- (1) 営業に関し、法令上必要な要件を備えていない者。
- (2) 経営状態が著しく不健全であると認められる者。
- (3) 手形または小切手の不渡り事故を起こし、銀行当座取引を停止されている者。
- (4) 自己、自社若しくはその役員等(注1)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に定める暴力団、暴力団員又はその他反社会的勢力(注2)でない者であること。
- (5) 近畿農政局より、工事請負契約に係る指名停止の措置を受けている者。
- (6) 過去1年間において、会計検査院に不当事項として指摘された工事に関与している者。

(注1) 取締役、監査役、執行役、支店長、理事等、その他経営に実質的に関与している者。

(注2) 暴力団準構成員、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者、暴力団員でなくなった時から5年を経過していない者等、その他これに準じる者。

4. スケジュール

採択は次の日程で行う。

- ▶ 公募開始 : 令和3年7月30日(金)
- ▶ 入札 : 令和3年8月24日(火) 午後2時
※原則として上記日時に要項に記載の書類を持参の上、開札に立ち会うこと。
なお、郵送の場合の書類提出は、令和3年8月23日(月)までとする。
- ▶ 審査結果通知 : 令和3年8月24日(火)

5. 公募要件

5-1 業務システム全般

- (1) web(インターネット)販売、在宅セリおよび商品画像撮影の各システム構築をすること。
- (2) 花き卸売業務を熟知の上、将来を考慮したシステム構築をすること。
- (3) データベースの一元化・システム間連動を基本とし、作業の効率化を実現できるシステムであること。
- (4) 情報機器の使用が不慣れな職員への配慮として、入力支援機能・検索機能が充実したシステムであること。
- (5) 長期間利用(10年程度)を考慮したシステムであること。
- (6) システム稼働後における新規機能追加、仕様変更は、別途協議し対応すること。
- (7) 在宅セリシステムにおいて、卸売業務運用を円滑に進めるための機能を搭載すること。
- (8) 運用指導・操作指導教育等の費用は、利用者に熟知されるまでの費用を反映させること。
- (9) web販売において、海外向けに販売可能なシステムであること。

5-2 ハードウェア保守・サポート

- (1) サーバ機器において、5年間保守費用を含むこと。
- (2) ネットワーク機器において、5年間保守費用を含むこと。
- (3) ハードウェア保守について、24時間365日を前提とすること。
・対応できない機器については別途対応時間について記載すること。
- (4) 障害発生時は、短時間で復旧させること。

5-3 ソフトウェア保守・サポート

- (1) 保守費用は、月額費用を提示すること。
- (2) 卸売業務時間内はサポート可能な体制を整えること。
- (3) 障害発生時は、短時間で復旧させること。ただし、計画停止の場合は事前に承諾を得て業務に支障をきたさないように対応すること。

5-4 その他

- (1) 機器設置、本稼働立会い等における経費は見積りに含めること。
- (2) 企画提案書、見積り作成における事前調査、作成費用は無償で行うこと。

6. ハードウェア

6-1 前提条件

- (1) 卸売(セリ等)業務システムが正常に動作するために必要な機能・性能を有する機器構成とすること。
- (2) 機器類の設置に伴う各種電源工事・電源ケーブルや必要なネットワーク配線等の敷設作業費用は見積りに含めること。
- (3) 機器トラブル発生時において、卸売業務システムの安定かつ安全な運用を保てるバックアップ構成を考慮すること。
- (4) 停電時において、サーバの自動シャットダウンが可能となるよう構築すること。

6-2 ハードウェア構成

(1) サーバ機器関連

- ・サーバ本体、無停電電源装置、基本ソフトウェア 等

(2) ネットワーク機器関連

- ・ファイヤーウォール、L3/L2 スッチ、ネットワーク監視機器(システム) 等

(3) 商品画像撮影機器関連

- ・高性能デジタルカメラ、ハンディー、撮影ユニット 等

(3) その他機器

6-3 ハードウェア要求仕様

(1) サーバ機器関連

- ・OS、CPU、メモリについては特に指定はないが、システム運用において最適と思われるものを提案すること。
- ・ハードディスクにおいては、RAID モデルとし、システム運用において容量が不足しないと思われるものを提案すること。

7. ソフトウェア

7-1 ソフトウェア前提条件

- (1) 各システムにおけるシステム間連動を可能とすること。
- (2) システムにおける各種検索機能・集計機能において処理時間が著しく要する場合は、プログラムの見直し等を行うこと。
- (3) 帳票については、印刷プレビュー機能を有すること。
- (4) システムの安全な運用を確保するため、セキュリティ対策を万全にすること。

7-2 導入ソフトウェア

(1) 卸売業務システム

- ・花き卸売市場における基本的な取引システム

(2) web システム

- ・花き卸売市場に相対取引業務においてインターネットを活用し、相対販売を行うシステム
- ・相対 web 販売機能に商談機能を搭載(双方向による商談機能)
- ・企画販売注文機能を搭載
- ・海外バイヤー向けに英語対応機能を搭載

(3) 画像撮影システム

- ・web 販売および在宅セリシステムの運用において、商品画像が販売に大きく影響します、そのためリアルな商品画像を撮影し、各システムと連動可能なシステム

(4) 在宅セリシステム

- ・インターネットを活用したセリシステム
- ・4レーン表示(6レーン対応)機能搭載
- ・入札機能搭載

8. セキュリティ要件

8-1 セキュリティ管理

- (1) インターネット回線を利用するため、情報漏洩、改ざん防止等を考慮した構成とすること。
- (2) サーバ関連、システム管理については、システム管理者等の限られた職員のみが実施するものとする。
- (3) システムソフトウェアの変更は、定められた職員のみが実施するものとする。
- (4) USB メモリ等に使用時に情報漏洩、ウイルス感染防止の観点からセキュリティソフトを導入すること。
- (5) システム的なリスクを回避するため、システム管理者以外がマスターデータ、データベースおよびプログラム等を操作できないようにアクセス制限を設けること。

9. 守秘義務

- (1) 企画提案書作成の事前調査等において知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (2) 再委託先がある場合は、秘密保持契約書等により了解を得ること。

10. 提出書類

入札に併せて以下の資料を、(1)については各1部、それ以外は各5部提出すること。

(1) 参加表明書

参加表明書(様式2)1部、法人概要書(様式3)1部を提出すること。

(2) 見積書

(3) 開発体制およびサポート体制

(4) 会社概要、業界実績

(5) 契約に係る指名停止等に関する申立書

(6) 不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書

(7) 下請負人の社会保険に係る誓約書

○提出書類の取扱い

①提出された書類は返却しない

②提出された資料は、必要に応じ複写する。ただし、提案者の承諾なしに利用はしない

11. 審査

(1) 入札方法

姫路生花地方卸売市場において、一般入札を実施し、委託業者を決定する。

(2) 審査結果

委託業者を選定後、全参加者に通知する。なお、審査結果に対する異議は受け付けない。

12. 契約の締結

委託業者と委託内容を確認の上、契約を締結する。

なお、協議が不調の場合は、審査結果が上位の者から順に契約締結の協議を行う。

13. 書類の提出先及び問い合わせ先

株式会社姫路生花卸売市場

海外事業部:鍛冶英樹

〒671-0231 兵庫県姫路市御国野町深志野300番地

TEL:079-253-9600 FAX:079-252-9950

e-Mail: h-kaji@himehana.jp

14. その他

(1)この手続きに要する全ての費用は、参加者の負担とする。

(2)次のいずれかに該当した場合は、失格となる。

①審査委員、その他この手続きの関係者に対して、この手続きに関わる不正な接触の事実が認められたとき。

- ②提出書類に虚偽の内容を記載していた場合。
- ③提出書類に不備があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合。
- (3)参加申し込み後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届(様式自由)を提出すること。